

Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky,

Katedra architektury fakulty stavební ČVUT vPraze

Inspireli Awards

vyhlašují

studentskou architektonickou soutěž na ideový návrh řešení areálu zastupitelského úřadu

AMBASÁDA ČESKÉ REPUBLIKY - ADDIS ABEBA (ETIOPIE)

Soutěžní podmínky

Praha 09-2018

Vyhlašovatel

Ministerstvo zahraničních věcí České republiky
Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1

Organizátor soutěže

Katedra architektury fakulty stavební ČVUT v Praze
Thákurova 7, 166 29 Praha 6

Zpracovatelé soutěžních podmínek

Ing. Petr Kyslík, ředitel Odboru správy majetku MZV ČR
Ing. arch. Jaroslav Daďa, Ph.D., Katedra architektury FSv ČVUT v Praze

Předmět soutěže

Předmětem soutěže je zpracování ideového návrhu řešení areálu zastupitelského úřadu v Addis Abebě v Etiopii pro Ministerstvo zahraničních věcí České republiky.

Druh soutěže, podmínky účasti v soutěži:

Architektonická, studentská, neanonymní, otevřená,
určená pro studenty celého světa bez omezení

Soutěžní podmínky a podklady

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady budou zveřejněny na webových stránkách
<https://www.inspireli.com/cz/awards/>

Průběh soutěže, termíny

Vyhlášení soutěže, zveřejnění podmínek	1.10.2018
Prezentace soutěžních podmínek	www.inspireli.com
Odevzdání soutěžních návrhů	12.6.2019
Vyhlášení výsledků soutěže	1.10.2019.

Náležitosti obsahu a uspořádání soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude obsahovat grafickou a textovou část nahranou na
www.InspireliAwards.com do kategorie Architecture / Embassy.

Obsah a uspořádání grafické a textové části

Obsah grafické části: hlavní perspektiva návrhu z normálního horizontu
situace, půdorysy, 2 řezy, všechny pohledy, axonometrie areálu
další perspektivy a zobrazení dle uvážení

Obsah textová části: autorská zpráva s popisem ideové, architektonické, konstrukční materiálové a technické stránky návrhu. členěné do textových polí:

Project idea

Project description

Technical information

Co-authors (V případě práce v rámci studijní výuky bude doplněn vyučující)

Kritéria hodnocení návrhu

Kritéria, podle kterých budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) Soulad návrhu se soutěžními podmínkami
- b) Kvalita architektonického řešení: originalita, kreativita a reálná proveditelnost návrhu

Ceny, odměny

1. Finanční odměny:

- a. První cena 2000 Eur
- b. Druhá cena 1500 Eur
- c. Třetí cena 1000 Eur

2. Nefinanční odměna:

Autor vítězného návrhu bude jmenovitě uveden na budově velvyslanectví, které vzešlo z jeho vítězného ideového návrhu.

Porota soutěže

2 x zástupce Ministerstvo zahraničních věcí České republiky

1 x zástupce Katedry architektury ČVUT v Praze

1 x Prof. **Livio Sacchi** (It.) Zahraniční konzultant, specialista na architekturu Etiopie

1 x Ing. Arch. Otto Dvořák

Konkrétní jména budou upřesněna.

Regulace, požadavky, provozní souvislosti a požadovaný program areálu ZÚ:

Ideová rovina návrhu

Objekty zastupitelského úřadu (ZÚ) v Addis Abebě budou vizitkou České republiky. Svým posláním budou v první řadě vyjadřovat kulturní úroveň státu i tradice české architektury v rámci evropského i světového kontextu kulturního dědictví. Budou místem, kde se cizinci mohou dozvědět základní informace historii ČR, kultuře a ekonomice. Areál ZÚ by měl svou formou a svým obsahem vyjadřovat odpovídající míru státní reprezentace, reflektovat genia loci (prostředí a podmínky místa) a to vše při současném naplnění požadavku na funkčnost a účelovost. Předpokladem architektonického řešení je jeho výrazová nadčasovost, vysoká kvalita provedení, racionální dispozice a výběr a použití materiálů při současném dodržení typologických atributů účelových staveb (úřadů a rezidencí) pro diplomatické zastoupení.

Architektonické řešení musí zároveň respektovat základní bezpečnostní, ekonomické a hlavně uživatelské a provozní požadavky.

Pozemek, základní regulace

Výstavba nového areálu ZÚ proběhne na volném pozemku o ploše 13.304 m², který se nachází na adrese Bole Kifle Ketema Kebele 6, Addis Abeba, Etiopie. Stávající terén pozemku je rovinatý s bezcennými náletovými dřevinami a trávou, jsou na něm umístěny dočasné stavby hlídače pozemku. Severní a východní hranice pozemku (v mapě označeno světle modrou čarou; obr. 1 a 2) je kromě plotu lemována zpevněnou povrchovou kanalizací odvádějící zejména dešťovou vodu. Jižní hranice je ve východní části tvořena zdí sousedních budov (soukromých rezidencí; v mapě označeno fialovou čarou, obr. 4), ve střední části volným prostorem slepé ulice (původně měla být protažena a propojena s komunikací vedoucí podél východní hranice pozemku, ale díky divoké a dodatečně legalizované zástavbě vznikl slepý kout) dnes využívané autoservisem (v mapě označen světle zelenou a písmenem „G“) a v západní části sousedí s průjezdnou komunikací, která je v dnešní době hlavní příjezdovou komunikací k pozemku. Nejproblematictější je hranice západní (viz bod 6) napřímo sousedící s budovami školy (oplocení je tak zčásti tvořeno obvodovými zdmi školních budov, které ani nejsou v katastrální mapě zakresleny; v mapě „Š“), ale zejména zjevně černou stavbou (oplechovanými na sebe postavenými kontejnery; obr. 3) budovy neznámého účelu, která je navíc umístěna v SZ výklenku pozemku (na mapě označena tmavě modře). Protože se v místních podmínkách lze jen těžko domáhat strhnutí černé stavby, doporučujeme tuto část pozemku oddělit vnitřní zdí, vybudovat na ní komunikaci (v mapě označena hnědě), a na takto vzniklém pozemku vybudovat zázemí a bydlení pro tzv. „místní síly“ /v Etiopii je vhodné, jako motivační prvek a pro udržení kvalitních místních sil, vybudovat tzv. sociální bydlení tzn. samostatný objekt, oddělený oplocením od celého areálu s vlastním vstupem, vhodné umístění v západní části pozemku/ a parkoviště pro zaměstnance ZÚ. Vnitřní zeď by pak byla opatřena „zadním vchodem“ pro vyslané zaměstnance i MS. Pozemek by se současně „zarovnal“ (v JZ části by vznikl využitelný pravý úhel). Pozemek se nachází v blízkosti vybudovaných inženýrských sítí (plyn, elektro silnoproud i slaboproud, voda, kanalizace). Na pozemku bude vybudován dostatečně vydatný vlastní zdroj pitné vody - studna, předpokládaná hloubka vrtu je 200 m.

Jediným prostorovým regulativem v území je omezení výšky staveb do max. 4 nadzemních podlaží. Index zastavěnosti pozemku není stanoven.

Bezpečnostní požadavky, odstupy staveb

Objekt/objekty ZÚ Addis Abeba by měly být umístěny v dostatečné vzdálenosti od perimetru oplocení pozemku. Měly by být dodrženy odstupy od okolní zástavby, odstupy navržených objektů od oplocení by neměly být menší než 10 m, vhodnější vzdálenost je cca 25 m, (odstupy determinuje urbanistické řešení). Výška oplocení pozemku 2,5 - 3 m se zábranami proti přeлезení, např. okrasná mříž s hroty v příjezdové reprezentační části a plné betonové oplocení v ostatních částech. Pozemek má možnost přístupu ze tří stran, objekt konzulárního a zejména vízového úseku může být situován na hranici pozemku. Terén na pozemku by měl být přehledný, neměl by mít příliš velké výškové rozdíly a neměl by být nadměrně členitý. ZÚ Addis Abeba je zařazen do kategorie „T-Tajné“, proto je bezpodmínečně nutné vybudovat v areálu ZÚ alespoň jednu bytovou jednotku (optimálním řešením, z důvodu zastupitelnosti, jsou dvě bytové jednotky).

Provozní a uživatelské požadavky

Při návrhu areálu ZÚ je nutné na rozsáhlém pozemku vyřešit: vstupní objekt, úřední budovu ZÚ, byty, rezidenci, garáže, obslužný objekt a prostor pro volnočasové aktivity zaměstnanců úřadu (dětské hřiště, bazén, tenisový kurt, hřiště pro míčové sporty). Dalším požadavkem je ubytovací kapacita pro místní síly, která bude oddělena oplocením od zbytku úřadu. Dispozičně je nutné nalézt vhodný poměr komunikačních prostor a užívaných prostor. Tento poměr by měl být maximálně 1 : 3.

Ekonomické hledisko, požadavky na energetickou hospodárnost areálu ZÚ

Při výstavbě nemovitosti je nutné dbát na to, aby návratnost investice byla výhodná (max. 10-15 let). Výsledkem investiční činnosti v Addis Abebě by měl být areál energeticky nenáročný, jehož provoz nebude závislý na vynaložení vysokých nákladů na primární energie a servis složitých technických zařízení, které energie spotřebovávají. Objekty by měly být situovány a řešeny tak, aby pasivním způsobem - architektonickými prvky - zamezily přílišným tepelným ztrátám a ziskům. Měla by být posouzena ekonomická výhodnost využití obnovitelných zdrojů elektrické energie vč. jejich návrhu. Pozemek je dostatečně rozsáhlý, aby splnil dle místních podmínek a zvyklostí možnost uspořádat společenské podniky v reprezentační zahradě. Řešení pozemku musí být v souladu s jeho ekonomicky nenáročnou údržbou vč. řešení zeleně a její závlahy.

Požadavky na zónování areálu ZÚ

Při výstavbě areálu zastupitelského úřadu musí pozemek zahrnovat následující zóny: úřední, reprezentační, rezidenční, bytovou, technicko-hospodářskou, komunikační, rekreační, zónu místních sil.

Zóna úřední, reprezentační i rezidenční musí být vhodně oddělena od ostatních zón. Toto ustanovení platí rovněž pro vstupy do jednotlivých zón. V technicko-hospodářské zóně doporučujeme situovat zázemí domovníka-údržbáře, zahradníka, technické zázemí (vodní hospodářství, rozvodnu,...). Komunikační zóna vymezuje vstupy, chodníky, vozovky pro příjezd vozidel a garážování/parkování. V rekreační zóně doporučujeme bazén, hřiště, „tukul“- kruhová zastřešená stavba s ohništěm atd. V zóně místních sil bude vybudováno pracovní zázemí a sociální byty.

Požadovaný program areálu ZÚ

Návrh areálu ZÚ musí obsahovat tyto objekty, resp. samostatné funkční celky:

- **Úřední budova ZÚ**
- **Rezidence**
- **Konzulární a vízový objekt (samostatný objekt)**
- **Bytový objekt pracovníků ZÚ**
- **Objekt pro místní síly**

Požadavky na jednotlivé objekty ZÚ:

Areál ZÚ celkově

Předpokládaná užitná plocha objektů v areálu je cca 2.300 m² (max.2.800m²).

Zásadou řešení je provozní oddělení jednotlivých objektů (v případě pavilónové výstavby) a provozů (v případě polyfunkčního monobloku).

Úřední budova ZÚ

Objekt s následující skupinou prostorů o užitné ploše cca 870 m²:

kancelářské prostory, konzulární a vízové oddělení, reprezentační prostory, technicko-hospodářské prostory (vrátnice, kotelna, rozvodny), garáže.

Budova by měla být rozdělena do tří bezpečnostních a provozních celků/zón:

1. zóna přístupná veřejnosti: vstupní hala, jednací salonky, čekárna konzulárního a vízového oddělení s oddělenými vstupy, reprezentační prostory se sálem pro 150 osob a jídelnou pro 30 osob.
2. zóna přístupná pouze pracovníkům ZÚ: 12 - 15 kanceláří
3. zabezpečená zóna: 3 kanceláře

Reprezentační prostory v Úřední budově ZÚ:

- vstupní hala 40-50 m²
- šatna 15-25 m²
- 1-3 jednací salonky 1-3 x 20-25 m²
- hygienické zařízení pro návštěvy přístupné ze vstupní haly u jednacích salonků, u veřejně přístupných prostor je požadováno bezbariérové řešení
- reprezentační jídelna pro max. 30 osob (variabilní prostor)
- reprezentační salonky (variabilní prostor)
- společenský sál pro 150 osob
- technické zázemí (přípravna)
- hygienické zařízení (muži, ženy + bezbariérové řešení)

Jednací salonky slouží pro jednání se stranami. Jeden jednací salonek musí být přístupný pro strany přímo z bezpečnostního zádveří dveřmi kontrolovanými z recepce. Vstup pro pracovníky ZÚ do tohoto jednacího salonku je ze vstupní haly. Zbývající jednací salonky jsou přístupné pro strany i pracovníky ZÚ ze vstupní haly. Ve vstupní hale by mělo být hygienické zařízení (muži, ženy, + bezbariérové řešení).

Reprezentační prostory (společenský sál, jídelna + reprezentační salonky) slouží k pořádání pracovních snídaní, obědů, případně večeří (max. 30 účastníků) a koktejlů (do 150 osob). Je nutné počítat rovněž s tím, že v jídelně může být uspořádán oběd i pro 2 osoby (variabilní vybavení nábytkem, variabilitnost rozdělení prostoru jídelny a různé uspořádání nábytku). Reprezentační prostory mohou zároveň sloužit pro pořádání různých setkání velvyslance a diplomatických pracovníků s diplomaty jiných států. Uvítací salonek v reprezentačních prostorách slouží k přivítání hostů, podání aperitivu. Vlastní oběd probíhá v jídelně, po obědě se hosté většinou přesunou do salonku na kávu (konferenční stolky, menší křesla). Počet křesel v salonku by měl odpovídat maximálnímu počtu míst u jídelního stolu (toto není závaznou podmínkou). Společenský sál je vhodné propojit s venkovní terasou a pořídat recepci rovněž na zahradě. U reprezentačních prostor musí být hygienické zařízení (muži, ženy, + bezbariérové řešení), dimenzované podle platných hygienických předpisů a norem. Řešení reprezentačních prostor musí být bezbariérové. Je vhodné, aby hlavní část reprezentačních prostor (zejména společenský sál, případně jídelna) byly orientovány do zahrady. Z reprezentačních prostor nesmí být návštěvníkům umožněn volný přístup do ostatních prostor ZÚ. Tyto reprezentační prostory musí být odděleny uzamykatelnými dveřmi od ostatních úseků ZÚ.

Reprezentační kuchyň by měla být dostatečně oddělena od reprezentačních prostor (akusticky, dostatečná VZT (odsávání)). U reprezentační kuchyně musí být řešeno rovněž potřebné skladové zázemí (příruční sklady, chlazení a mrazení potravin). Řešení prostor tohoto typu podléhá přísným technickým a hygienickým normám závislých na počtu a typu

připravovaných jídel a vlastním provozu. Kuchař je vyslaným pracovníkem MZV. Pomocný personál (číšníci, servírky) tvoří většinou pracovníci ZÚ nebo najatý personál. Pro tyto provozy musí být hygienické zařízení pro obsluhující personál. Reprezentační kuchyně neslouží k přípravě jídel pro zaměstnance ZÚ.

Řešení vstupů a komunikací

- hlavní vjezdová a vstupní vrátnice na dvou místech na hranici pozemku
- hlavní vchod (bezpečnostní zádveří - zádveří)
- recepce (s možností kontroly zádveří)
- chodby a schodiště
- osobní výtah, případně nákladní výtah

Hlavní vjezdová a vstupní vrátnice bude umístěna v perimetru pozemku - dle nejhodnější dispozice na jihu. Na východě bude umístěna brána s objektem strážného (tj. 2. vrátnice) pro odjezd návštěv při větších společenských akcích. Hlavní vchod slouží ke vstupu pracovníků ZÚ i návštěvníků (vyjma návštěvníků konzulárního úseku) do budovy. Vstup do objektu musí být řešen bezbariérově. „Bezpečnostní zádveří“ (filtr) musí být řešeno tak, aby nebylo možné otevřít najednou vnitřní i venkovní dveře. Po otevření venkovních dveří se tyto musí nejprve zavřít a teprve potom bude možné otevřít na základě pokynu z recepce vnitřní dveře (případně na kartu nebo číselný kód), kterými návštěvník nebo pracovník ZÚ vstoupí do vstupní haly. Z bezpečnostního zádveří musí být možno předávat poštu přímo do recepce přes podávací bezpečnostní okno. Z bezpečnostního zádveří je vhodné mít možný vstup přímo do jednacích místností přes kontrolované dveře z recepce. Pracovníci ZÚ budou vstupovat do této jednacích místností ze vstupní haly. Recepční musí mít možnost přímé vizuální kontroly zádveří. Kontroluje vstup do budovy, ovládá vstupní dveře do bezpečnostního zádveří a do jednacích místností. Recepční musí mít přehled po vstupní hale.

Do vstupní haly budou vpuštěni pouze návštěvníci, kteří jdou na předem dohodnutá jednání. Ze vstupní haly by měly být přístupné ostatní jednacích salonky, které by měly být situovány nejlépe v přízemí. Vstupy do jednotlivých podlaží musí být od vstupní haly odděleny dveřmi. Ze vstupní haly by měl být přímý vstup do reprezentačních prostor budovy (schodiště, dveře) a pro pracovníky ZÚ a vybrané návštěvy dále přes schodiště, nebo výtah do prostor ZÚ. Případně může být vstup do reprezentačních prostor pro veřejnost mimo vstupní halu, samostatným reprezentačním vstupem. Výtah do úředních prostor ZÚ není určen veřejnosti (může ho použít pouze návštěva v doprovodu pracovníka ZÚ). Z tohoto důvodu je dobré vstup do výtahu umístit tak, aby nelákal veřejnost k neoprávněnému vstupu. V každém případě musí být zabezpečen proti otevření. Vstup by měl být pouze na čipové karty či na kód. V každém případě musí korespondovat se systémem, který je použit i u dalších zabezpečených vstupů. Hlavní schodiště musí být od přijímací haly také odděleno uzamykatelnými dveřmi. Schodiště propojuje všechna podlaží budovy.

Kancelářský úsek A v hlavní úřední budově

Do tohoto úseku patří zaměstnanci MZV. Jednání se stranami v prostorách tohoto úseku mohou probíhat pouze v pracovně vedoucího úřadu, ostatní jednání jsou vedena v přijímacích saloncích v přízemí nebo reprezentačních prostorách. Úsek A musí být od ostatních prostor ZÚ oddělen dveřmi. V kancelářích všech zaměstnanců ZÚ je nainstalována vnitřní počítačová a internetová síť, která musí být od sebe oddělena. V tomto úseku mohou pracovat rovněž studenti Diplomatické akademie MZV (kancelář pro stážisty).

- 1 kancelář 36 m²
- sekretariát (společný pro dvě kanceláře) 25 m²
- 1 kancelář 25-30 m²

- 1 kancelář 20 m²
- zasedací místnost pro cca 10-15 osob, 30 m²
- 5 kanceláří 16-20 m²
- místnost s kopírkou + podatelna (může být v sekretariátu) 20 m²

Kancelářský úsek B v hlavní úřední budově

Pracovníci na tomto úseku zpracovávají agendu spojenou s obchodními a ekonomickými vztahy mezi ČR a Etiopií. Pracovníky na tomto úseku jsou zaměstnanci MZV a MPO. Jednání těchto pracovníků probíhají v saloncích ve vstupní hale.

- 1 kancelář 25 m²
- sekretariát + archiv 25-30 m²
- 1 kancelář 16-20 m²

Kancelářský úsek C v hlavní úřední budově

- 2- 3 kanceláře, výška stropu 3,00 m, nosnost podlah min. 400 kg/ m² 20 m²
- samostatné hygienické zařízení (WC + sprcha)
- čajová kuchyňka

Pracovníci tohoto oddělení jsou zaměstnanci MZV. Jedna z kanceláří nemusí mít okna. Tento úsek by měl být umístěn dovnitř areálu, nesmí být průchozí a musí být vybaven samostatným hygienickým zařízením (WC + sprcha) a čajová kuchyňka. Místnosti musí být vybaveny odděleným klimatizačním okruhem, aby bylo možné odvádět odpadní teplo (zisk cca 8 kW) a zároveň musí být zajištěna výměna vzduchu pro přítomné pracovníky.

Kancelářský úsek D v hlavní úřední budově

- kanceláře 2x 16 m²
- příruční sklad 15 m²
- místnost s kopírkou a spisovna FHÚ 16 m²

Pracovníky tohoto úseku jsou zaměstnanci. Jednání se stranami vedou tito pracovníci v jednacích saloncích v přízemí. Do tohoto úseku patří rovněž zbývající administrativně - techničtí pracovníci ZÚ. Tito mohou být vyslanými pracovníky, případně smluvními silami (manželé nebo manželky vyslaných pracovníků) nebo to mohou být místní síly (občané dané země, se kterými ZÚ uzavře pracovní smlouvu).

Příslušenství

- čajová kuchyňka pro každé patro a samostatný úsek (lednička, mikrovlnná trouba, varná konvice)
- hygienické zařízení dimenzované pro každé patro (muži, ženy), bezbariérové řešení;
- hygienické zařízení pro reprezentační prostory (muži, ženy), bezbariérové řešení;
- samostatné hygienické zařízení (WC + sprcha, bezbariérové řešení) pro velvyslance, útvar přidělnice obrany, PČR a oddělení informačních technologií;
- úklidová komora pro každé podlaží;

Garáže a parkování

- parkovací stání uvnitř areálu pro 10 vozidel;
- garážová stání (suterén nebo přízemí) pro služební i soukromé automobily pro 10 vozidel;
- parkování pro návštěvy v západní části pozemku (ustoupením pozemku tzn. za oplocením areálu zastupitelského úřadu).

Vjezd do garáží by měl být řešen odděleně od hlavního vjezdu do areálu ZÚ. Garážová vrata mají dálkové ovládání. V garážích budou parkovat služební automobily ZÚ případně soukromé automobily pracovníků ZÚ. V garážích je vhodné umístit mycí box na služební automobily a sklad náhradních dílů autoprovozu. Návštěvnické parkoviště je nutné oddělit

vnitřní zdi od hlavní části pozemku v JV rohu pozemku (v mapě označen tmavě zeleně), který je současně nejnižší a tudíž z větší části roku podmáčenou částí pozemku. Sousedí navíc se zdi rezidenčních budov, která se vychyluje na naši stranu. Takto vzniklý trojúhelník by mohl být využit například pro ukládání směsného odpadu (jeho odvoz by tak nevyžadoval otevírání areálu ZÚ cizím osobám, případně jako malé návštěvnické parkoviště pro neoficiální návštěvy, např. klienty vízového úseku – mohl by zde pak logicky být též izolovaný vchod na konzulární/vízové oddělení.

Sklady

- sklad vnitřního vybavení 40 m²
- sklad repre 16 m²
- sklad potravin 16 m²
- sklad MTZ 20 m²
- chlazený sklad / sklad zmrazených potravin 10 m²
- sklad odpadků 8 m²

Tyto provozy jsou většinou umísťovány do suterénů, případně do přízemí objektů. Nádoby na odpadky mohou být uskladněny venku uvnitř areálu ZÚ.

Technické zázemí (suterén, přízemí)

- technologické vybavení (kotelna, elektrorozvodna, strojovna VZT, atd.) 60-80 m²
- baterie + ÚPS 10 m²
- dílna + sklad 30 m²
- náhradní zdroj elektrické energie vč. nádrže na palivo 2.000 l - 20 m²

Součástí budovy jsou standardní slaboproudá zařízení a rozvody (telefony, počítačová síť, elektronická zabezpečovací signalizace, elektrická požární signalizace, STA/SAT).

Různé

- místnost řidičů v přízemí 16 m²
- šatna pro místní síly (2-4 zaměstnanci) včetně hygienického zázemí (může být umístěna v suterénu)
- sušárna, prádelna (služební provoz)

Základní provozní vazby úřední budovy ZÚ

- bezbariérový přístup do všech podlaží
- bezpečnostní oddělení jednotlivých úseků, toto oddělení bude provedeno bezpečnostními dveřmi
- kanceláře velvyslance, přidělnice obrany a oddělení informačních technologií by neměly být situovány do ulice;
- míra zasklení fasády by měla být podřízena bezpečnostním požadavkům a měla by zajišťovat soukromí pracovníků ZÚ. Skla na fasádě objektu by měla být bezpečnostní
- reprezentační prostory by měly být situovány směrem do zahrady

Rezidence

Velikost rezidence bude mít užitnou plochu 380 m². Rezidence bude řešena, dle možností pozemku areálu ZÚ, jako individuální samostatně stojící objekt.

V objektu by měly být umístěny následující skupiny prostorů:

- reprezentační prostory včetně jídelny a repre kuchyně
- soukromá část rezidence (byt 5+1: kuchyň 18 m², 3x ložnice 20 m², obývací pokoj s jídelnou 50 - 60 m², 2x sociální zařízení a 2x šatna 22 m², hostinský pokoj se sociálním zařízením (WC + sprcha) pro soukromé návštěvy velvyslance 25 m²
- komunikační prostory 25 m²

- zahrada (soukromá část zahrady)

Vstupy do vlastní budovy rezidence by měly být odděleny následovně:

- a/ reprezentační vstup pro oficiální akce;
- b/ služební vchod pro kuchaře a personál v případě recepce;
- c/ vstup do soukromé části bytu velvyslance;
- d/ vstup do garsonky pro návštěvy.

Podle velikosti objektu a dispozičního řešení je možné sloučit vstupy b/, c/ a d/ a vstupy do jednotlivých prostorů oddělit uvnitř dispozice objektu.

Reprezentační prostory

- vstupní hala 20-30 m²
- šatna 5-10 m²
- reprezentační salonek 25 m²
- reprezentační jídelna s návazností na zahradu pro max. 16 osob 35 m²
- hygienické zařízení pro návštěvy muži a ženy přístupné ze vstupní haly, požadováno bezbariérové řešení 12 m²;
- reprezentační kuchyně 20 m², příruční sklad 4 m² s návazností na chladicí a mrazicí box v budově ZÚ.
- komunikační prostory 34 m²

Reprezentační prostory slouží pro oficiální akce pořádané velvyslancem. Tyto prostory mohou být propojeny se soukromým bytem velvyslance. Je vhodná možnost propojení reprezentačních prostor rezidence s terasou na zahradě.

Soukromá část rezidence

Nadstandardní byt 5+1 s příslušenstvím (minimálně 2 koupelny), součástí bytu musí být rovněž pracovna velvyslance. Doporučujeme možnost propojení s hostovským pokojem pro případ většího počtu členů rodiny velvyslance. Soukromá část rezidence by měla být provozně oddělena od reprezentačních prostor rezidence.

Zahrada

Výběr vysazovaných porostů a řešení zahradních ploch musí odpovídat klimatickým a půdním podmínkám. Zahrada slouží nejen pro soukromé účely velvyslance, ale je koncipována také pro pořádání společenských akcí, kde je žádoucí propojení zahrady s reprezentačními prostory rezidence.

Garáž

V garáži by měl být prostor pro 2 automobily. Vrata garáže musí být na dálkové ovládání.

Technické zázemí

kotelna, strojovna vzduchotechniky, náhradní zdroj elektrické energie se stabilizátorem napětí, sklady, rozvaděče silnoproud a slaboproud, sušárna, prádelna. Tyto prostory by měly být přístupné ze společných prostor rezidence, případně samostatným vchodem zvenku. V žádném případě nesmějí být vstupy do těchto provozních prostorů z reprezentační části rezidence. V areálu budou tyto části, kromě klimatizace pro jednotlivé objekty, umístěny v chráněném prostoru úřední budovy.

Konzulární a vízový objekt

Objekt konzulárního a vízového oddělení (KO+VO) o užitné ploše cca 170m² může být umístěn na hranici pozemku tak, aby byl zajištěn jednoduchý vstup žadatelů do čekárny KO+VO přímo z ulice, případně přes vymezený prostor pozemku (pokud je odstup objektu od hranice pozemku) tak, aby se žadatelé nemohli dostat do jiných částí areálu ZÚ. Vstupy na pozemek a do čekáren jsou opatřeny elektrickými zámky ovládanými z kanceláře

konzulárního a vízového oddělení, případně z vrátnice. Vstup na KO+VO nesmí být společný s hlavním vstupem do budovy ZÚ, případně do bytů pracovníků ZÚ. Vstupy by měly být od sebe dostatečně vzdáleny, aby z bezpečnostních důvodů nedocházelo k prolínání pohybu žadatelů a pracovníků ZÚ. Vstup do čekárny vízového a konzulárního oddělení musí být řešen bezbariérově. V objektu bude umístěna čekárna 18-25 m². Dle zvolené dispozice je možné vybudovat i samostatnou čekárnu pro konzulární oddělení a samostatnou čekárnu pro vízové oddělení. V souvislosti se zavedením biometrických prvků do cestovních dokladů a v souvislosti se zavedením biometrických prvků pro žadatele o víza, je nutné, aby na ZÚ byla minimálně dvě pracoviště pro snímání biometrických prvků. Tato pracoviště musí být řešena bezbariérově.

Vízové oddělení (VO) zajišťuje vydávání víz pro vstup do České republiky. Žadatelé o víza mají v úředních hodinách přístup do čekárny, kde přes bezpečnostní konzulární okénka jednají se zaměstnanci VO (předávají žádosti, vyzvedávají víza). Ve složitějších případech je možné jednat s uchazečem přes konzulární okénko v samostatné hovorně. V některých případech je možné jednat s žadatelem u jednacího stolu v hovorně VO. Do hovoren mají žadatelé přístup pouze na základě povolení pracovníka VO. Žadatelé nemají přístup do kanceláří VO.

Konzulární oddělení (KO) řeší otázky spojené s vyřizováním dědictví, občanství. Žadatelé mají v úředních hodinách přístup do čekárny, kde přes bezpečnostní konzulární okénka jednají se zaměstnanci KO. V některých případech je možné jednat s žadatelem u jednacího stolu v hovorně KO. Do hovorny mají žadatelé přístup pouze na základě povolení pracovníka KO. Žadatelé nemají přístup do kanceláří tohoto oddělení.

- čekárna 18-25 m²
- 2 až 3 vízová pracoviště s bezpečnostním oknem 2 až 3 x 4 m² = 12 m²
- kancelář VO 16 - 20 m²
- 2x kancelář KO 16 - 20 m²
- WC muži, ženy + sprcha 12 m²
- komunikační prostory 20 m²

Bytový objekt pracovníků ZÚ

Objekt s následující skupinou prostorů o užitné ploše cca 700 m²:

byty pracovníků, zahrada a rekreační plochy (bazén, hřiště, „tukul“ – kruhová zastřešená stavba s ohništěm...), technické zázemí (kotelna, rozvodny atd. - bude součástí ZÚ s návazností na bytový objekt), garáže

V bytovém objektu by měly být umístěny následující skupiny prostorů:

- byt 2+1 3x 55 m²
- byt 3+1 3x 75 m²
- byt 4+1 2x 95 m²
- kurýrní ubytování (2x 1+kk se sociálním zařízením a čajovou kuchyňkou) 2x 25 m²
- komunikační prostory 70 m²

Pro pozemek bytového objektu platí podobné požadavky, jaké jsou uvedeny pro pozemek ZÚ. Dispoziční řešení bytové sekce by mělo umožňovat propojit byt 2+1 a 4+1 s kurýrkou v případě, že bude vyslán pracovník s početnější rodinou. Byty musí mít samostatný vstup a nesmí být propojeny s úřední částí ZÚ. V bytové části je nutno vybudovat rovněž 2 garsoniéry (tzv. kurýrky) pro ubytování pracovníků MZV při služebních cestách do tohoto teritoria. Vstup do vlastní budovy bytového objektu, případně objektů bytového komplexu je pod uzamčením.

Technické zázemí: kotelna, strojovna vzduchotechniky, podle lokality náhradní zdroj případně stabilizátor napětí, sklady, rozvaděče silnoproud a slaboproud, sušárna, prádelna.

Tyto prostory by měly být přístupné ze společných prostor bytového objektu, případně samostatným vchodem zvenku. V areálu budou tyto části, kromě klimatizace pro jednotlivé objekty, umístěny v chráněném prostoru úřední budovy.

Objekt pro místní síly (umístění v západní části pozemku)

V objektu pro místní síly o užité ploše cca 200 m² by měly být umístěny následující skupiny prostorů:

- 4 sociální byty 2+kk vč. sociálního zařízení 4x 40 m²;
- zázemí (šatny s kuchyňkou, sociální zařízení, sprchy, prádelna, dílna 25-30 m²;
- komunikační prostory 30 m²

Požadavky na vjezdy a vstupy na pozemek areálu ZÚ

Při komplexní výstavbě areálu ZÚ by měly být vybudovány samostatné zapuštěné vjezdy pro úřední-reprezentační část areálu (vjezd a výjezd pro plynulý předjezd vozidel s návštěvníky při slavnostních akcích), v případě rezidence samostatný příjezd k rezidenci a pro bytovou část (parkovací stání a garáže zaměstnanců). Příjezdové komunikace (v mapě označeny oranžovými šipkami) jsou dnes v zásadě tři. Hlavní vjezd do areálu ZÚ by měl být z jižní strany s alternativou odjezdu na východ. Vjezd by byl umístěn v SV rohu pozemku a měl být oproti hranici pozemku zapuštěn, aby čekající vozidlo nebránilo plynulosti silničního provozu na místní komunikaci. Měl by být kontrolován z prostoru vrátnice, zároveň by měl mít dálkové ovládání při příjezdu vlastních automobilů. Za vjezdem do areálu by měla být vybudována bariéra (výsuvný práh), kterou by bylo možné aktivovat v případě nebezpečí, nebo vjezdový bezpečnostní filtr (dvoje vrata s postupným otevíráním). Na pozemku by měly být navrženy rovněž samostatné vstupy pro pěší do budovy ZÚ, do konzulárního a vízového úseku a do bytové části areálu, případně rezidence tituláře. Vzdálenost vstupů do jednotlivých úseků musí být dostatečná, aby nedocházelo k prolínání provozů ZÚ a KO s provozem bytů a rezidence. Mimo areál, v blízkosti vstupu do areálu ZÚ (objektu ZÚ a KO) na západní straně by měla být vybudována parkovací stání, kde by mohli návštěvníci KO a ZÚ zaparkovat svá vozidla (automobily, skútry, jízdní kola). Na pozemku budou u hlavního vstupu do budovy umístěny dva vlajkové stožáry pro vlajky České republiky a Evropské unie. Na oplocení pozemku u hlavního vjezdu bude umístěn název úřadu v českém a anglickém jazyce a státní znak.

Požadavky na zpevněné plochy a řešení zahrady

Povrchy vnitřních komunikací a parkovišť uvnitř areálu musí odpovídat povrchu, který je v místě obvyklý a splňuje požadavky na snadnou údržbu a architektonické řešení areálu jako celku, a neměly by být v žádném případě prašné. Výběr vysazovaných porostů a řešení zahradních ploch musí odpovídat klimatickým a půdním podmínkám a kompozici zahrady za účelem optimálního využití její plochy pro společenské akce i rekreační potřeby vlastních pracovníků ZÚ.